

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA MAIDA, ROBLERO ROBLERO

Nit Emisor: 35179090

LORENA MAIDA ROBLERO ROBLERO

CALLE 30 DE JUNIO zona 2, Sibinal, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B2EF20AC-DC26-42DE-9D29-185EFD6039A1

Serie: B2EF20AC Número de DTE: 3693495006

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:33:00

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:33:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-713, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B2EF20AC, número de DTE 3693495006 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Lorena Maida Roblero Roblero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-713 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.

(f)

Lorena Maida Roblero Roblero
DPI: 1982 23404 1208

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Gomez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752547864287

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 8:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:33:00
Emisor:	35179090
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LORENA MAIDA ROBLERO ROBLERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B2EF20AC-DC26-42DE-9D29-185EFD6039A1
Serie:	B2EF20AC
Número del DTE:	3693495006
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:33:2306:00B2EF20ACDC2642DE9D29185EFD6039A1
Fecha de la consulta:	14/07/2025 20:50:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 08:51:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35179090
NOMBRE	LORENA MAIDA, ROBLERO ROBLERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-713
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lorena Maida Roblero Roblero
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico a familias integrantes del -CADER-, con asistencias técnica fortaleciendo el tema encalado de pared, para prevenir la propagación de bacterias y evitar enfermedades de las familias participantes, en el Cantón 15 de septiembre y Caserío los Laureles, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en realización de visitas de asistencias técnicas a 12 familias que participan en los -CADER- con temas de Limpieza en los alrededores de la vivienda, en las comunidades de Caserío Unión Reforma, Barrio los olivos Cantón Checambá en el municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico, en la ejecución del plan específico de capacitaciones, en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, dirigido a las familias participantes, fortaleciendo la participación de las mujeres y el impacto en la economía familiar, en las comunidades de intervención, como Ministerio de Agricultura del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas	Brindé apoyo técnico, en la realización de práctica de demostración de preparación de alimentos con plantas nativas "tortitas de espinaca y fresco de remolacha" con 25 familias integrantes de los	100%	Finalizado

nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>-CADER's-, de las comunidades Caserio Santa María, Aldea San Andrés Cheoj, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.</p> <p>Brindé apoyo técnico, en las visitas domiciliarias a 5 familias integrantes, de los CADER fortaleciendo el tema recetas nutritivas con plantas nativas a madres que tienen niños menores de cinco años, en la comunidad de Cantón Pie de la Cuesta del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Brindé apoyo técnico, por medio de capacitaciones a las familias participantes de los CADER, en la implementación de prácticas para la búsqueda de nuevos emprendimientos, (elaboración de queso), para su comercialización en el mercado local, en las comunidades de Caserio Santa María, Cantón Checambá, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.</p> <p>Brindé apoyo técnico a 15 familias participantes de los CADER, en la implementación de (Almibar de manzana y durazno), para su comercialización y con eso generar ingresos para el hogar, en las comunidades de Cantón Tojpac y Aldea San Antonio del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico, en las capacitaciones, a jóvenes integrantes del CADER juvenil, promoviendo la implementación de Huertos familiares con plantas nativas, medicinales, jaleas y almíbares, con la finalidad de fortalecer el proceso organizativo juvenil, en el municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Brindé apoyo técnico en las reuniones de coordinación con la Red de Protección a la Niñez Adolescente y Juventud -OPNAJ, fortaleciendo la prevención de embarazos en adolescentes, del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, - COMUSAN- en las visitas domiciliarias fomentando la implementación de huertos familiares y la jornada integral a</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	familias que tienen niños con bajo peso, en la comunidad Aldea Vega del volcán y Aldea San Andrés Cheoj, del municipio de Sibinal, del departamento de San Marcos.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en realización del informe de madres en periodo de gestación y niños menores de dos años correspondiente al mes de Julio de la -AMER- del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en realización del informe de aves de patio, correspondiente al mes de Julio de la -AMER- del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

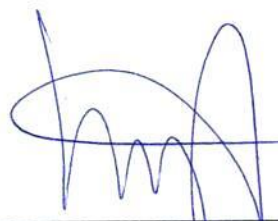
Atentamente.

(f) 

Lorena Maida Roblero Roblero
DPI: 1982 23404 1208
Celular: 46586960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



M.A. Ing. Amil Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

